

## REGULAMIN CENTRUM JĘZYKOWO - EDUKACYJNYM

### English Is Easy Sp. z o.o.

#### §1

#### ORGANIZACJA KURSÓW JĘZYKOWYCH

1. Organizatorem kursów językowych jest Centrum Językowo - Edukacyjne English Is Easy Sp. z o.o.
  2. Szkoła prowadzi kursy języka angielskiego dla dzieci, młodzieży i dorosłych na wszystkich poziomach zaawansowania. Zajęcia prowadzone są w formie indywidualnej, w grupach. Grupy obejmują od 2 do 10 osób z wyjątkiem warsztatów.
  3. Nauka odbywa się w formie zajęć prowadzonych przez wykwalifikowanego lektora.
  4. Zajęcia odbywają się w siedzibie English Is Easy, lub w innym uzgodnionym miejscu.
  5. Zajęcia mogą odbywać się w siedzibie Szkoły, oraz z dojazdem lektora w miejsce wskazane przez Słuchacza (organizator kursów zastrzega sobie prawo do odmowy wysłania lektora w wyznaczone przez Słuchacza miejsce bez podania przyczyny).
  6. Zajęcia w grupach odbywają się wymiarze jednych, lub dwóch zajęć tygodniowo po 45, 60, 90, 120 minut (jednostka lekcyjna - 45 minut). Wymiar godzin zajęć indywidualnych Słuchacze ustalają z Dyrektorem Centrum Językowo – Edukacyjnego English Is Easy Sp. z .o.o.
  7. W roku szkolnym kurs grupowy stanowi:
    - 2 x 45 minut obejmuje 68 jednostek lekcyjnych, rozłożonych na dwa semestry,
    - 2 x 60 minut obejmuje 90 jednostek lekcyjnych, rozłożonych na dwa semestry,
    - 1 x 90 minut obejmuje 68 jednostek lekcyjnych, rozłożonych na dwa semestry,
    - 1 x 120 minut obejmuje 90 jednostek lekcyjnych, rozłożonych na dwa semestry.
- Zajęcia nie odbywają się w święta i dni ustawowo wolne od pracy, oraz inne wynikające z kalendarza szkolnego i rozporządzenia MEN.
8. Zajęcia są prowadzone w formie:
    - metoda komunikatywna, CLIL oraz własnej metodyki Centrum,
    - kursy ósmoklasisty,
    - kursy maturalne na poziomie podstawowym i rozszerzonym,
    - kursy Cambridge English,
    - kursy ETS Global i inne.
  9. Organizator zapewnia materiały, które udostępniane są nieodpłatnie w ramach wykupionego kursu.

10. Słuchacze, oraz rodzice Słuchaczy mają dostęp do dziennika elektronicznego pod adresem Szkoły: **www.englishiseasy.com.pl** (zakładka dziennik internetowy).

Słuchacze otrzymują e-mailem login i hasło dostępu do e - dziennika.

Po zalogowaniu można sprawdzić:

- tematyka zajęć,
- praca domowa,
- postępy w nauce
- informacje na temat testów lub kartkówek.

## §2

### WPISOWE

1. Przy zapisie pobierane jest **wpisowe - zaliczka** w wysokości **200 zł** ( dwieście złotych ), która w momencie rozpoczęcia zajęć rozliczana jest na poczet pierwszego miesiąca nauki wraz z pierwszą ratą.

2. Szkoła **nie zwraca wpisu** w przypadku **rezygnacji z kursu**.

3. **Wpisowe zostanie zwrócone na życzenie Słuchacza, jeśli nie zostanie uruchomiony kurs dla Słuchacza w obecnym roku szkolnym.**

## §3

### PRZYDZIAŁ DO GRUPY

1. Przyporządkowanie Słuchacza do danej grupy odbywa się na podstawie audytu językowego przeprowadzonego przez metodyka Centrum, który kwalifikuje Słuchacza do odpowiedniej grupy i poziomu.

2. Na kursy na poziomie początkującym nie ma wymagań kwalifikacyjnych.

3. Słuchacz wybiera kurs:

- **STANDARDOWY:**

- raz w tygodniu po 90, 120 minut
- dwa razy w tygodniu po 45, 60 lub 90 minut

- **NO TIME:**

- raz w tygodniu po 90 minut

4. Przed rozpoczęciem nauki Słuchacz jest zobowiązany do ustalenia ilości godzin, które chce odbyć w ciągu miesiąca.

5. Ilość godzin można dobrowolnie zmieniać po zakończeniu wybranego przez siebie kursu.

6. Kursy w Szkole trwają 31 dni od daty rozpoczęcia każdego kursu (czyli od pierwszej lekcji danego kursu).

7. Po upływie 31 dni niewykorzystane godziny regulaminowo NIE przechodzą na kolejny miesiąc.

8. Słuchacz wybierając dany kurs zobowiązany jest do zakończenia go w wyznaczonym terminie.

9. Kurs regulaminowo przedłużany jest w przypadku świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
10. W przypadku choroby, urlopu lub wyjazdu służbowego, w celu realizacji kursu należy skontaktować się z:
  - Sekretariatem Centrum: [biuro.englishiseasy.centrum@gmail.com](mailto:biuro.englishiseasy.centrum@gmail.com), numer telefonu 533-225-929 w godzinach **09:00 – 14:00**.
11. Terminy kursów ustalane są z dyrektorem szkoły przed rozpoczęciem kursu.
12. W przypadku kursów o zmiennych porach Słuchacz ustala kolejny termin z lektorem po skończonej lekcji.

#### §4

#### LICZEBNOŚĆ GRUP

Nauka odbywa się w grupach i indywidualnie:

1. Zajęcia grupowe: VIP 2 - 4 osoby, COMFORT 5 - 10 osób
2. Zajęcia indywidualne: YOUR CHOICE 1 osoba
3. Słuchacz może zostać przeniesiony do innej grupy, jeżeli:
  - tempo przyswajania wiedzy znacząco różni się od tempa pozostałych Słuchaczy,
  - grupa liczy mniej niż 5 osób
4. W przypadku niewystarczającej liczby Słuchaczy w grupie (poniżej 5 osób w grupach) Centrum English Is Easy, w porozumieniu z Słuchaczami, może podjąć decyzję o:
  - połączeniu grup na podobnym poziomie
  - podwyższeniu opłat, związanych ze zmianą wielkości grupy (zmiana na zajęcia VIP, YOUR CHOICE)
  - rozwiązania grupy i zwrotu opłaty pomniejszonej o kwotę za przeprowadzone zajęcia

#### §5

#### CENA KURSU

1. Podstawą do rozliczeń za kurs jest średnia (niezmienna) stawka miesięczna obowiązująca przez cały rok szkolny ( od września do czerwca ).
2. Opłatę za kurs ( **płatność do 7-go dnia każdego miesiąca nauki** ) Słuchacz może wnieść w dogodnej dla siebie formie:
  - opłata całościowa, lub ratalna regulowana w Sekretariacie English Is Easy, lub u Dyrektora Centrum,
  - przelewem bankowym na konto szkoły: **90 1050 1139 1000 0090 8036 0739**.
3. Wysokość opłaty za kurs dla każdej grupy uzależniona jest od ilości osób w grupie.
4. Za każdy wykupiony kurs Słuchacz otrzymuje od organizatora kursu potwierdzenie dokonania płatności.
5. Na życzenie Słuchacza organizator kursu wystawia fakturę.
6. Płatności należy dokonywać z góry za wybrany kurs, lub zgodnie z postanowieniami umowy i harmonogramem dołączonym do umowy.
7. Ceny kursów **nie podlegają** zmianie w trakcie trwania nauki w danym roku szkolnym.

8. W przypadku **niedokonania płatności** w wyznaczonym w umowie terminie, Dyrektor Centrum English Is Easy ma prawo do **zawieszenia** Słuchacza do momentu **uregulowania płatności wraz z odsetkami ustawowymi**.
9. Za przekroczenie terminu płatności, Szkoła może naliczyć **opłatę regulaminową** w wysokości:
  - **5,00 zł** ( pięć złotych ) za każdy dzień zwłoki
10. Przy regularnym przekroczeniu terminu płatności i niestosowaniu się do określonych opłat osoba zostanie skreślona z listy Słuchaczy, jak również zostanie uruchomiona procedura windykacyjna.
11. W odniesieniu do płatności z góry, lub ratalnej w cenę kursu **wliczone są** materiały dydaktyczne.
12. Uprzednio wynegocjowane zniżki obowiązują przez cały czas trwania nauki.
13. Dyrektor English Is Easy ma prawo do **indywidualnego** przyznawania Słuchaczom zniżek i rabatów.
14. W przypadkach losowych takich jak wypadek, czy ciężka choroba uniemożliwiająca ukończenie kursu dopuszcza się możliwość zwrotu należności za niewykorzystane jednostki lekcyjne.
15. Czasowa nieobecność Słuchacza **nie stanowi** podstawy do zmniejszenia opłaty za kurs.
16. W przypadku zapisania Słuchacza do English Is Easy w trakcie **trwania** roku szkolnego, opłata ratalna pomniejszona jest o kwotę odpowiadającą ilości już odbytych zajęć.
17. Podstawą do wszelkich roszczeń pomiędzy Słuchaczem, a English Is Easy jest lista obecności Słuchacza prowadzona i sprawdzana przez Lektora i Dyrektora Centrum.

## §6

### ODWOŁANIA I SPÓŹNIENIA

#### - LEKCJE INDYWIDUALNE

1. Słuchacz uczęszczający na zajęcia **indywidualne**, ma prawo do odwołania lub przełożenia zajęć (minimum 24 godziny przed planowanymi zajęciami) bez ponoszenia dodatkowych kosztów. W przypadku zbyt późnej informacji o odwołaniu zajęć Słuchacz jest zobowiązany do zapłaty za zajęcia.
2. W przypadku odwoływania w danym kursie więcej niż **dwóch zajęć**, English Is Easy ma prawo do **odmowy** ich odrobienia.
3. Powiadomienie Dyrektora English Is Easy o przełożeniu więcej niż dwóch lekcji, **traktowane** jest jako **naruszenie regulaminu**. W takim wypadku **odwołane zajęcia** są traktowane jako **odbyte**, nawet w przypadku **niestawienia** się na nich Słuchacza i muszą zostać **opłacone**.
4. W przypadku odwołania zajęć z winy Centrum Językowo - Edukacyjnego English Is Easy Sp. z o.o. **brakujące jednostki lekcyjne zostaną odrobione**. Termin **odrobienia zostanie ustalony w oparciu o decyzję Słuchacza**.
5. Spóźnienie Słuchacza - spóźnienie odliczane jest od czasu planowanego rozpoczęcia zajęć.
6. Lektor, który przychodząc do Słuchacza **nie zastaje Go** w umówionym miejscu, ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Sekretariat English Is Easy, a ten Dyrektora Szkoły.
7. Jeżeli **próby skontaktowania** się z **Słuchaczem**, pod wskazanym adresem i numerem telefonu **nie przynoszą rezultatu, w ciągu piętnastu minut po umówionej godzinie, zajęcia uznaje się za przeprowadzone**.

## §7

### ODWOŁANIA I SPÓŹNIENIA

#### - LEKCJE GRUPOWE

1. W przypadku odwołania zajęć z winy English Is Easy brakujące jednostki lekcyjne zostaną odrobione. Termin odrobienia zostanie ustalony w oparciu o decyzję przynajmniej połowy Słuchaczy z danej grupy.
2. **W przypadku niestawienia się Słuchacza na zajęcia grupowe, lekcje uznaje się za odbyte.**
3. Spóźnienie Słuchacza - spóźnienie odliczane jest od czasu planowanego rozpoczęcia zajęć.

## §8

### MATERIAŁY DYDAKTYCZNE

Wszystkie niezbędne materiały dydaktyczne, potrzebne do odbywania zajęć dostarczane są Słuchaczom bezpłatnie przez Lektorów, zarówno w formie papierowej ( podręczniki i ćwiczenia ) jak i mailowej.

## §9

### TESTY I CERTYFIKATY

1. Podczas kursu Słuchacze poddawani są regularnym testom sprawdzających wiedzę i otrzymują oceny, które wraz z wynikiem egzaminu semestralnego i rocznego decydują o ich ostatecznej ocenie z kursu.
2. Centrum Językowo - Edukacyjne English Is Easy Sp. z o.o. wystawia **nieodpłatnie** certyfikat o ukończeniu szkolenia językowego po konsultacji z lektorem prowadzącym i uzyskaniem od Niego pozytywnej opinii na temat umiejętności językowych Słuchacza.
3. Certyfikat ukończenia kursu otrzymuje Słuchacz, który zaliczył test semestralny i końcowy, jak również był obecny w **70 %** wszystkich zajęć.  
Na certyfikacie umieszczone są informacje o ukończonym poziomie i o wyniku testu.  
W przypadku niezaliczenia testu semestralnego i końcowego Słuchaczowi przysługuje bezpłatna poprawka egzaminu w wyznaczonym terminie.

## §10

### REKLAMACJE

1. Reklamacja składana przez Słuchacza / Rodzica Słuchacza w związku z niesatysfakcjonującym wykonaniem usługi powinna zawierać:
  - imię, nazwisko, adres email oraz numer telefonu Słuchacza lub rodzica, opiekuna prawnego
  - określenie reklamowanej usługi
  - uzasadnienie
2. Reklamacja powinna być wysłana na adres e mail: [biuro.englishiseasy.centrum@gmail.com](mailto:biuro.englishiseasy.centrum@gmail.com) lub złożona w Sekretariacie Centrum English Is Easy.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w **7 dni** roboczych od chwili złożenia.

## §11

### REZYGNACJA Z KURSU

1. W przypadku rezygnacji Słuchacza z kursu, rezygnacja powinna zostać złożona w formie **pisemnej** na koniec **bieżącego miesiąca**, z **miesięcznym wypowiedzeniem**.
2. Dopuszcza się złożenie reklamacji w formie e-mail: **biuro.englishiseasy.centrum@gmail.com**.
3. Moment zaprzestania **uczęszczania** na zajęcia przez Słuchacza **nie jest jednoznaczny z jego rezygnacją z kursu**.
4. Rezygnujący z kursu Słuchacz zobowiązany jest do **uregulowania wszystkich należności najpóźniej** do dnia złożenia rezygnacji.
5. **Wpisowe nie jest zwracane**.

## §12

### ZASADY ORGANIZACYJNE

1. Słuchacze mają **obowiązek regularnie uczęszczać na zajęcia**, a także brać w nich aktywny udział, odrabiać prace domowe.
2. Każdy Słuchacz **zobowiązany jest** do posiadania w trakcie zajęć wymaganych podręczników i zeszytów ćwiczeń.
3. W przypadku stwierdzenia **3 kolejnych nieobecności Dziecka na zajęciach**, Szkoła może **powiadomić** o tym fakcie **Rodziców**, lub **Opiekunów prawnych**.
4. Szkoła zapewnia **opiekę** nad Słuchaczami tylko wówczas, gdy znajdują się oni na zajęciach dydaktycznych.
5. Szkoła **nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Dziecka w drodze do Centrum oraz z Centrum**.
6. Za mienie Słuchacza pozostawione na terenie Centrum – English Is Easy **nie ponosi odpowiedzialności**.
7. **Zniszczenie lub zgubienie mienia Szkoły przez Słuchacza pociąga za sobą konieczność rekompensaty finansowej**.
8. **W przypadku rażącego naruszenia dyscypliny i ogólnie przyjętych norm społecznych, Słuchacz może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły (bez zwrotu płatności za kurs)**.
9. Słuchaczowi przysługuje **prawo do zmiany lektora na żądanie**. W tym celu należy wysłać e – mail: **biuro.englishiseasy.centrum@gmail.com**.
10. Szkoła zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany lektora w trakcie trwania szkolenia.
11. Wniesienie opłaty i/lub rozpoczęcie kursu stanowi akceptację wszystkich postanowień niniejszego regulaminu i umowy.
12. **Niestosowanie się do Regulaminu** może być podstawą do skreślenia z listy Słuchaczy w trybie natychmiastowym.
13. Regulamin **może ulec zmianie** w każdym czasie. Zmiany Regulaminu w pierwszej kolejności zostaną wywieszane na tablicy informacyjnej Centrum, następnie zostanie umieszczony na stronie internetowej: **www.englishiseasy.com.pl**.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 16 września 2019 roku.